

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

_____ (место заключения договора)

" ____ " _____ г.

_____ (дата заключения договора)

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Солнышко»» г.Палласовки Волгоградской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "16" января 2012 г. № 662, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей детским садом Люст Виктории Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом от 21.12.2015 г. № 356

Комитета по образованию Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем "Заказчик",

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Организация образовательного процесса в МКДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми МКДОУ программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, санитарными правилами и нормами.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - сокращенный день (10,5 -часовой режим пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Организовывать предоставление дополнительных платных образовательных услуг. Данные услуги предоставляются по отдельному Договору и в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения ребенка в семье.
- 2.1.4. Направлять ребенка на обследование к специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.1.5. При изменении количества детей в группах переводить их в другие группы (в летний период, карантинные мероприятия).
- 2.1.6. Не принимать ребенка в детский сад, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.
- 2.1.7. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:
 - по соглашению сторон;
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
 - на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - в случае непосещения ребенком образовательной организации более 30 календарных дней без уважительной причины.
 - за невыполнение условий родительского договора;
 - по решению суда.

Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации согласно Положению о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Палласовского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (утверждено Постановлением Администрации Палласовского муниципального района № 566 от 30.09.2015г.) являются:

- болезнь ребенка, карантин (на основании справки врача или заключения врачебной комиссии);
- оздоровительный период ребенка сроком до 90 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;
- отпуск родителей (законных представителей) на основании справки работодателя (при условии включения данного промежутка времени в 90 календарных дней, отведенных на оздоровительный период);
- ремонт помещения ДОУ на основании приказа руководителя ДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности
- 2.2.3. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренние развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.6. Заслушивать отчеты заведующей детским садом и педагогов о работе детского сада.
- 2.2.7. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечить Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник), необходимым для нормального роста и развития, в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, в соответствии с возрастом ребенка. В питании учитывать особенности организма ребенка (аллергические проявления, хронические заболевания);
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу со второй недели июня каждого года в соответствии с приказом заведующей детским садом
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в течение трех месяцев со дня приема воспитанника в образовательную организацию о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком;
- 2.3.14. Обеспечивать медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с установленными требованиями и нормами. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия родителей (законных представителей).
- 2.3.15. Сообщать родителям (законным представителям) о заболевании Воспитанника. В случае травматизма расследовать причины случившегося, ставить в известность родителей.
- 2.3.16. Не позднее пятого числа каждого месяца вручать Заказчику документы для внесения Заказчиком родительской платы.
- 2.3.17. Предоставлять льготы по оплате за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации с момента предоставления Заказчиком необходимых документов в соответствии с нормативными актами муниципального образования.
- 2.3.18. Сохранить место за Воспитанником в образовательной организации при наличии на это уважительных причин, предусмотренных пунктом 2.1.7 настоящего договора.
- 2.3.19. Установить график посещения Воспитанником образовательной организации: 5-дневная рабочая неделя, с 7.30 ч. до 18.00 ч. предпраздничный рабочий день сокращается на 1 час, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3.20. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Приводить и забирать Воспитанника в дошкольную организацию лично или передавать данное право третьему лицу (при наличии Уведомления о перечне лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка из дошкольной образовательной организации и документа удостоверяющего личность данного третьего лица).
- 2.4.3. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в образовательной организации.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Своевременно до 10.00 час информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни тел. _____

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (с исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать Исполнителя не позднее, чем за одни сутки, о выходе Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия по _____

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за содержание Воспитанника в образовательной организации (далее - родительская плата) составляет 67 рубля в день за детей, посещающих первую младшую группу и 79,8 рублей в день за детей, посещающих остальные группы.

Родительская плата не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей):
- в случаях и порядке, определяемых п. 3 ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации»

- за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
 - льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие права на льготу;
 - право на льготу по родительской плате подтверждается родителями (законными представителями) в сроки, определенные постановлением Администрации Палласовского муниципального района №501 от 21.08.2015г.
- В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом образовательную организацию.
- в случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не предоставлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в Постановлении № 501 от 21.08.2015г., предоставление льготы по родительской плате прекращается.
- Если данные документы были предоставлены по истечении срока, указанного в Постановлении № 501 от 21.08.2015г., перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.
- Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренным в Постановлении № 501 от 21.08.2015г. льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, рассчитанной на основании календарного графика работы детского сада, табеля учета посещаемости, а также суммы, уплаченной Заказчиком за предыдущий месяц.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за периодом оплаты за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае неуплаты родительской платы в течение 30 дней после установленного срока МКДОУ вправе отчислить ребенка, письменно уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней до даты отчисления.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко» г.Палласовки Волгоградской области

404264_ Волгоградская область

(паспортные данные)

ул. Нахимова, 3

тел. 8 (84492) 62552

р/с 40204810200000000023

УФК по Волгоградской области (комитет финансов)

л/с 0229305590

ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской области

г.Волгоград

БИК 041806001

КПП 342301001

банковские реквизиты

(фамилия, имя и отчество)

г.Палласовка,

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком